

ADATFELDOLGOZÓI TÁJÉKOZTATÁS ÉS AJÁNLÁSOK a Megrendelő (adatkezelő) részére – az MPA Mood és Report modul jogszerű használatához

1. A dokumentum célja és a felek szerepe

A MyPro Solutions Kft. (a továbbiakban: MyPro) az MPA Mood és Report modul (a továbbiakban: Modul) tekintetében a GDPR 28. cikke szerinti adatfeldolgozóként jár el. Az adatkezelés céljának és jogalapjának meghatározása, a munkavállalók tájékoztatása és a megőrzési idők meghatározása a Megrendelőt mint munkáltatót és adatkezelőt terheli.

A Modul a munkavállalók munkahelyi közérzetére vonatkozó, névhez kötött adatokat kezel, ezért használata a munkavállalók személyiségi jogait érinti. A MyPro – a GDPR 28. cikk (3) bekezdés f) pontja szerinti segítségnyújtási kötelezettsége körében – jelen dokumentumban hívja fel a Megrendelő figyelmét azokra a kötelezettségekre, amelyek teljesítése az adatkezelőt terheli. A dokumentum a felelős használatot támogató tájékoztatás és ajánlás; nem minősül jogi tanácsadásnak, és nem helyettesíti a Megrendelő saját adatvédelmi szakértőjének értékelését.

Ha a Modult a MyPro Analytics rendszer szerződött partnere a saját ügyfele részére nyújtott szolgáltatás keretében használja, a jelen dokumentumban Megrendelő alatt a partner ügyfelét kell érteni; ilyenkor a dokumentumot a partner bocsátja az ügyfele rendelkezésére.

2. A Modul működése röviden

2.1. Mood. A munkavállalók hetente négy kérdésre (közérzet a munkában, együttműködés a közvetlen vezetővel és a munkatársakkal, kilátások) 1–10-es értéket adnak; jelezhetik, ha a héten legalább három napot nem dolgoztak (az ok megjelölése nélkül), hangulatjelet választhatnak, és üzenhetnek a vezetőjüknek.

2.2. Report. A munkavállalók heti szöveges riportot írnak, amelyre a vezető részenként minősítést és rövid megjegyzést adhat.

2.3. Láthatóság. Alapbeállítás szerint a vezetők csak legalább 5 kitöltőből számolt csapat- és cégátlagot, valamint a kitöltések számát látják; névvel csak a nekik írt üzeneteket. Munkatársankénti eredmény csak a Megrendelő írásos kérésére jeleníthető meg (5. pont). A közvetlen vezetővel való együttműködésre adott válasz semmilyen beállítás mellett nem látható névhez kötve.

3. Jogalap és önkéntesség

3.1. Jogalap. Munkaviszonyban a hozzájárulás – a felek közötti alá-fölérendeltség miatt – ritkán tekinthető önkéntesnek, ezért a Modul használatának jellemző jogalapja a Megrendelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), például a munkahelyi közérzet és együttműködés nyomon követéséhez, a munkaterhelés és a problémák korai felismeréséhez fűződő érdek. A jogos érdeket a Megrendelő érdemlértékelési teszttel támasztja alá, és azt a Modul bevezetése előtt dokumentálja.

3.2. A hangulat-kitöltés önkéntes. A kérdőív a munkavállaló közérzetére vonatkozik, ezért kitöltésének megtagadása vagy elmaradása semmilyen hátrányos következménnyel nem járhat: nem lehet munkáltatói utasítás tárgya, nem befolyásolhatja az értékelést, a juttatásokat vagy az előmenetelt, és a kitöltési arány nem használható egyéni számonkérésre.

3.3. A heti riport a munkavégzésről szóló beszámoló, ezért megkövetelése – a munka törvénykönyve szerinti munkáltatói utasítási jog keretében – lehetséges. Ilyenkor a jogalap a munkaviszonyból eredő kötelezettség teljesítése, illetve a Megrendelő jogos érdeke; a riport tartalma a munkavégzésre korlátozódjon.

4. A munkavállalók előzetes tájékoztatása és az üzemi tanács

4.1. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 11/A. §-a szerint a munkáltató a munkavállalót előzetesen, írásban tájékoztatja a munkavállaló ellenőrzésére alkalmas technikai eszköz alkalmazásáról. A GDPR 13. cikke alapján a tájékoztatásnak a Modul bevezetése előtt legalább a következőkre ki kell terjednie:

a) az adatkezelés célja és jogalapja, valamint – jogos érdek esetén – maga a jogos érdek;

- b)a hangulat-kitöltés önkéntessége és annak kimondása, hogy elmaradása nem jár hátrányos következménnyel;
- c)ki mit lát: a vezetők alapesetben csak összesített eredményt (legalább 5 kitöltőtől), névvel csak a nekik írt üzenetet; ha egyéni láthatóság van bekapcsolva, annak pontos tartalma;
- d)a riportot és a visszajelzést ki látja;
- e)a megőrzési idő (24 hónap, amelyet követően az egyéni adatok automatikusan törlődnek), valamint a név nélküli összesített statisztikák hosszabb megőrzése;
- f)a MyPro mint adatfeldolgozó és az általa igénybe vett további adatfeldolgozók;
- g)az érintetti jogok és gyakorlásuk módja.

4.2.A MyPro Mood és Report modulra vonatkozó adatkezelési tájékoztatója a Modul működését részletesen leírja; a Megrendelő arra a saját tájékoztatójában hivatkozhat, de az nem helyettesíti a munkáltatói tájékoztatást.

4.3.**Üzemi tanács.** Ha a Megrendelőnél üzemi tanács működik, az Mt. 264. § (2) bekezdése szerint a munkáltató a munkavállalók személyes adatainak kezelését, illetve a munkavállalók ellenőrzésére szolgáló technikai eszközök alkalmazását érintő intézkedés előtt kikéri az üzemi tanács véleményét. Javasolt ezt a Modul bevezetése előtt megtenni.

5. Egyéni eredmények megjelenítése

5.1.Munkatársankénti hangulataadat a vezetők számára csak a Megrendelő írásos kérésére, a MyPro általi bekapcsolással jeleníthető meg. Ez a munkavállalók rendszeres, egyénre lebontott megfigyelésének minősül, ezért a kérés előtt a Megrendelő:

- a)érdekmérlegelési tesztben indokolja, miért nem elegendő az összesített eredmény, és miért arányos az egyéni megjelenítés;
- b)adatvédelmi hatásvizsgálatot végez (GDPR 35. cikk), mivel a munkavállalók rendszeres megfigyelése és a munkavállalók – mint kiszolgáltatót helyzetű érintettek – adatainak kezelése az Európai Adatvédelmi Testület iránymutatása szerint jellemzően hatásvizsgálat-köteles;
- c)a munkavállalókat a bekapcsolás előtt, írásban tájékoztatja arról, hogy a vezetők ezt követően munkatársanként mit látnak;
- d)meghatározza, mely vezetők férhetnek hozzá (a csapatvezető a Modulban csak a saját csapatát látja).

5.2.A beállítás a Megrendelő írásos kérésére bármikor kikapcsolható. A közvetlen vezetővel való együttműködésre adott válasz egyéni láthatóság mellett sem jelenik meg névhez kötve.

6. Az eredmények felhasználása

6.1.A hangulat-eredmények a közérzet és az együttműködés támogatását szolgálják. Teljesítményértékelésre, munkaügyi döntés (pl. bérezés, előléptetés, felmondás) vagy fegyelmi eljárás megalapozására nem használhatók. A Modul a munkavállalóra vonatkozó döntést nem hoz; a szabályalapú javaslatok tájékoztató jellegűek.

6.2.Alacsony csapatszintű eredmény esetén javasolt a csapattal folytatott, nyitott beszélgetés; egyéni számonkérés – különösen a kitöltés tartalmára vagy elmaradására hivatkozva – nem megengedett.

6.3.A **vezetőnek írt üzenetek** bizalmas közlések. A vezető azokat nem továbbíthatja, nem rögzítheti más rendszerben, és csak a munkavállaló támogatására használhatja.

7. Különleges adatok

A Modul egészségi állapotra vonatkozó adatot célzottan nem kér: a „Távol” jelölésnél a távollét oka nem kerül rögzítésre. Ha a munkavállaló az üzenetében vagy a riportjában egészségi állapotára, magánéletére vagy más különleges adatra utal, a vezető azt bizalmasan kezeli, nem rögzíti máshol, és nem használja fel munkaügyi döntéshez. Javasolt a munkavállalókat arra kérni, hogy ilyen adatot a Modulba ne írjanak.

8. Megőrzés és törlés

8.1.A megőrzési idő a Modulban egységesen 24 hónap; ezt a Megrendelő az adatvédelmi megállapodás modulspecifikus adatlapjának elfogadásával adatkezelői utasításként fogadja el. A Modul a

hangulat-kitöltéseket a rögzítéstől, a riportokat és visszajelzéseket a mentéstől számított 24 hónap elteltével, bejegyzésenként, automatikusan törli.

8.2.A hosszú távú összehasonlításhoz a Modul a hangulat-kitöltések számértékeit a törlés előtt csapat- és cégszintű havi átlagokba összesíti (legalább 5 kitöltő esetén, név nélkül), és ezeket a szerződés időtartama alatt megőrzi.

8.3.A munkaviszony megszűnésekor a felhasználói fiók megszüntetéséről, illetve anonimizálásáról a Megrendelő gondoskodik. A 24 hónapon át nem használt fiókokról a MyPro értesíti a Megrendelőt, amely dönt azok anonimizálásáról vagy megtartásáról (pl. tartós távollét esetén).

9. Érintetti kérelmek

A munkavállalók érintetti kérelmeit (hozzáférés, helyesbítés, törlés, tiltakozás) a Megrendelő mint adatkezelő bírálja el. A MyPro a hozzá érkező kérelmet indokolatlan késedelem nélkül továbbítja, és a kérelem teljesítésében – így az adatok kikeresésében, exportálásában vagy törlésében – a Megrendelő utasítása szerint közreműködik.

10. Záró rendelkezés

A MyPro a jelen dokumentumot adatfeldolgozói minőségében, a GDPR 28. cikk (3) bekezdés f) pontja szerinti segítségnyújtási kötelezettsége teljesítéseként bocsátja a Megrendelő rendelkezésére. A fenti kötelezettségek teljesítése – a jogalap megválasztása, az érdekérlelés, a munkavállalók tájékoztatása, szükség esetén a hatásvizsgálat és az üzemi tanács véleményének kikérése – a Megrendelő mint adatkezelő felelőssége. A Megrendelő a jelen tájékoztatás kézhezvételét az alábbi aláírásával igazolja; ha a dokumentumot szerződött partner adja át, elegendő a Megrendelő aláírása.

Kelt: Budapest, 2026. 10. 26.

MyPro Solutions Kft.