

ADATFELDOLGOZÓI TÁJÉKOZTATÁS ÉS AJÁNLÁSOK a Megrendelő (adatkezelő) részére – az MPA Kudos modul jogszerű használatához

1. A dokumentum célja és a felek szerepe

A MyPro Solutions Kft. (a továbbiakban: MyPro) az MPA Kudos modul (a továbbiakban: Modul) tekintetében a GDPR 28. cikke szerinti adatfeldolgozóként jár el. Az adatkezelés céljának és jogalapjának meghatározása, a munkavállalók tájékoztatása és a megőrzési idők meghatározása a Megrendelőt mint munkáltatót és adatkezelőt terheli.

A Modul a munkatársak egymásnak adott elismeréseiből munkatársankénti eredményt állít elő, amelyet a vezetők látnak; használata ezért a munkavállalók személyiségi jogait érinti. A MyPro – a GDPR 28. cikk (3) bekezdés f) pontja szerinti segítségnyújtási kötelezettsége körében – jelen dokumentumban hívja fel a Megrendelő figyelmét azokra a kötelezettségekre, amelyek teljesítése az adatkezelőt terheli. A dokumentum a felelős használatot támogató tájékoztatás és ajánlás; nem minősül jogi tanácsadásnak, és nem helyettesíti a Megrendelő saját adatvédelmi szakértőjének értékelését.

Ha a Modult a MyPro Analytics rendszer szerződött partnere a saját ügyfele részére nyújtott szolgáltatás keretében használja, a jelen dokumentumban Megrendelő alatt a partner ügyfelét kell érteni; ilyenkor a dokumentumot a partner bocsátja az ügyfele rendelkezésére.

2. A Modul működése röviden

2.1. Havi kérdőív. A hónap 23. napjától (decemberben 18-ától) a hónap végéig a résztvevő munkavállalók tíz kérdésre kérdésenként legfeljebb három munkatársukat említhetik meg. Negatív kérdés nincs. A kérdőív havonta egyszer tölthető ki, utólag nem módosítható.

2.2. Külön köszönet. A kitöltő egy munkatársának ikonnal és rövid üzenettel köszönetet küldhet, amelyet a címzett a küldő nevével együtt lát.

2.3. Láthatóság. Azt, hogy ki kit említett, a felületen senki nem látja. A munkavállaló a saját említésszámát és a neki küldött köszöneteket látja. A Kudos globális vezető a cég, a csapatvezető a saját csapata tagjainak említésszámát, annak alakulását (legfeljebb 12 hónapra) és egy semleges szöveges összefoglalást lát, valamint „Az év munkatársa” listát. A kitöltésről csak darabszámot és arányt lát, névsort nem.

3. Jogalap, önkéntesség, részvétel

3.1. Jogalap. Munkaviszonyban a hozzájárulás – a felek közötti alá-fölérendeltség miatt – ritkán tekinthető önkéntesnek, ezért a Modul használatának jellemző jogalapja a Megrendelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), például a munkatársak közötti elismerés és együttműködés erősítéséhez, a munkahelyi elkötelezettség támogatásához fűződő érdek. A jogos érdeket a Megrendelő érdek mérlegelési tesztel támasztja alá, és azt a Modul bevezetése előtt dokumentálja.

3.2. A kitöltés önkéntes. A kérdőív kitöltése nem lehet munkáltatói utasítás tárgya; elmaradása nem befolyásolhatja az értékelést, a juttatásokat vagy az előmenetelt, és a kitöltési arány nem használható egyéni számonkérésre.

3.3. Részvétel és tiltakozás. A résztvevők körét a Megrendelő jelöli ki; a megemlíetés a résztvevő munkavállaló közreműködése nélkül történik. Ha egy munkavállaló a részvétel ellen tiltakozik (GDPR 21. cikk), javasolt a Kudos-részvételét kikapcsolni: ezt követően nem lehet megemlíteni, és a Modul levelet sem küld neki.

4. A munkavállalók előzetes tájékoztatása és az üzemi tanács

4.1. A GDPR 13. cikke alapján a Megrendelő a munkavállalókat a Modul bevezetése előtt, írásban tájékoztatja. A tájékoztatás legalább a következőkre terjedjen ki:

- a) az adatkezelés célja és jogalapja, valamint – jogos érdek esetén – maga a jogos érdek;
- b) a kitöltés önkéntessége és annak kimondása, hogy elmaradása nem jár hátrányos következménnyel;
- c) mit rögzít a Modul: az említéseket és a külön köszönetet;
- d) ki mit lát: azt, hogy ki kit említett, senki nem látja; a köszönetet a címzett a küldő nevével látja; a vezetők munkatársanként az említésszámot és annak alakulását, a kitöltésről pedig csak darabszámot és arányt;

- e) kapcsolódik-e az elismeréshez juttatás vagy más következmény, és ha igen, milyen szabályok szerint (6.2. pont);
- f) a megőrzési idő (24 hónap, amelyet követően a kitöltések automatikusan törlődnek), valamint a név nélküli havi összesítések hosszabb megőrzése;
- g) a MyPro mint adatfeldolgozó és az általa igénybe vett további adatfeldolgozók;
- h) az érintetti jogok – köztük a tiltakozás és a részvétel kikapcsolásának lehetősége – és gyakorlásuk módja.

4.2.A MyPro Kudos modulra vonatkozó adatkezelési tájékoztatója a Modul működését részletesen leírja; a Megrendelő arra a saját tájékoztatójában hivatkozhat, de az nem helyettesíti a munkáltatói tájékoztatást.

4.3. **Üzemi tanács.** Ha a Megrendelőnél üzemi tanács működik, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 264. § (2) bekezdése szerint a munkáltató a munkavállalók személyes adatainak kezelését érintő intézkedés előtt kikéri az üzemi tanács véleményét. Javasolt ezt a Modul bevezetése előtt megtenni.

5. Adatvédelmi hatásvizsgálat

5.1.A Modul a munkavállalókról – mint kiszolgáltatott helyzetű érintettekről – munkatársankénti, mások visszajelzéséből számított eredményt állít elő. Az Európai Adatvédelmi Testület által elfogadott iránymutatás szerint ez két olyan szempontot is érint (értékelés, kiszolgáltatott helyzetű érintettek), amelyek együttesen jellemzően hatásvizsgálatot (GDPR 35. cikk) tesznek indokolttá.

5.2.A kockázatot jelentősen csökkenti, hogy a Modul negatív értékelést nem tartalmaz, a vezető nem látja, ki kit említett, és az eredményekhez hátrányos döntés nem kapcsolódik (6. pont). Javasoljuk, hogy a Megrendelő a Modul bevezetése előtt mérlegelje a hatásvizsgálat szükségességét, és döntését indokolással dokumentálja. Ha az eredményekhez juttatást vagy más munkaügyi következményt kíván kötni, a hatásvizsgálat elvégzése kifejezetten indokolt. A szükséges információkat a MyPro rendelkezésre bocsátja.

6. Az eredmények felhasználása

6.1.A Modul elismerési eszköz. Az említések száma a kitöltők számától, a csapat méretétől és a munkatársak közötti kapcsolatoktól is függ, ezért önmagában nem minősíti a munkavállaló munkáját. Az eredmények – különösen az említések hiánya vagy alacsony száma – munkavállalóra hátrányos munkaügyi döntés (pl. bérezés, előléptetés, felmondás) vagy fegyelmi eljárás megalapozására nem használhatók. A Modul a munkavállalóra vonatkozó döntést nem hoz.

6.2.Ha a Megrendelő az elismeréshez juttatást (pl. jutalmat, „Az év munkatársa” díjat) kíván kötni, annak feltételeit előzetesen, írásban közli a munkavállalókkal; az eredmény ilyenkor se legyen a döntés kizárólagos alapja. Az elismert munkatárs nevének szélesebb körű közzététele (pl. céges rendezvényen, belső hírlevélben) előtt javasolt az érintett egyetértését kérni.

6.3.A vezető ne próbálja kideríteni, és ne kérdezze meg a munkatársaitól, ki kit említett, és a kitöltés elmaradását se kérje számon egyénileg.

7. A külön köszönet szövege

A köszönő üzenet szabad szöveg, amelyet a Modul nem szűr, és amelyet a vezetők nem látnak. Javasolt a munkavállalókat arra kérni, hogy abba egészségi állapotra, magánéletre vagy más érzékeny körülményre vonatkozó adatot ne írjanak.

8. Megőrzés és törlés

8.1.A megőrzési idő a Modulban egységesen 24 hónap; ezt a Megrendelő az adatvédelmi megállapodás modulspecifikus adatlapjának elfogadásával adatkezelői utasításként fogadja el. A Modul a kitöltéseket – az említésekkel és a köszönetek szövegével együtt – a kitöltés hónapjától számított 24 hónap elteltével automatikusan törli.

8.2.A hosszú távú összehasonlításhoz a Modul a törlés előtt cég- és csapatszintű havi összesítést készít (csak olyan hónapokra, amelyekben legalább 5 különböző munkatárs töltötte ki a kérdőívet; név és egyéni azonosító nélkül), és ezt a szerződés időtartama alatt megőrzi.

8.3.A munkaviszony megszűnésekor a felhasználói fiók megszüntetéséről, illetve anonimizálásáról a Megrendelő gondoskodik; anonimizáláskor a felhasználó által küldött és a neki szóló köszönetek szövege is törlődik. A 24 hónapon át nem használt fiókokról a MyPro értesíti a Megrendelőt, amely dönt azok anonimizálásáról vagy megtartásáról.

9. Érintetti kérelmek

9.1.A munkavállalók érintetti kérelmeit a Megrendelő mint adatkezelő bírálja el. A MyPro a hozzá érkező kérelmet indokolatlan késedelem nélkül továbbítja, és a kérelem teljesítésében a Megrendelő utasítása szerint közreműködik.

9.2.**Hozzáférfési kérelem.** A megemlített munkavállaló a rá vonatkozó eredményeket (az említések számát és alakulását) és a neki küldött köszöneteket kaphatja meg. Azt, hogy kik említették, a válasz nem tartalmazza: ez a kitöltők személyes adata, amelynek kiadása sértené az ő jogait (GDPR 15. cikk (4) bekezdés).

9.3.Ha a kitöltő a saját kitöltéseinek tartalmát kéri, azt – az adatlap szerint, a Megrendelő utasítása alapján – a MyPro közvetlenül a kérelmezőnek adja át, így az egyes kitöltések tartalma a Megrendelőhöz ekkor sem kerül.

10. Záró rendelkezés

A MyPro a jelen dokumentumot adatfeldolgozói minőségében, a GDPR 28. cikk (3) bekezdés f) pontja szerinti segítségnyújtási kötelezettsége teljesítéseként bocsátja a Megrendelő rendelkezésére. A fenti kötelezettségek teljesítése – a jogalap megválasztása, az érdekmérlegelés, a munkavállalók tájékoztatása, a hatásvizsgálat szükségességének mérlegelése és az üzemi tanács véleményének kikérése – a Megrendelő mint adatkezelő felelőssége. A Megrendelő a jelen tájékoztatás kézhezvételét az alábbi aláírásával igazolja; ha a dokumentumot szerződött partner adja át, elegendő a Megrendelő aláírása.

Kelt: Budapest, 2026. 10. 26.

MyPro Solutions Kft.