

ADATFELDOLGOZÓI TÁJÉKOZTATÁS ÉS AJÁNLÁSOK a Megrendelő (adatkezelő) részére – az MPA Best modul jogszerű használatához

1. A dokumentum célja és a felek szerepe

A MyPro Solutions Kft. (a továbbiakban: MyPro) az MPA Best modul (a továbbiakban: Modul) tekintetében a GDPR 28. cikke szerinti adatfeldolgozóként jár el. A jelöltek, az érdeklődők és a Modult használó munkatársak adatainak kezelésére vonatkozó döntések – a cél, a jogalap, a megőrzési idő beállítása, a jelöltek tájékoztatása – a Megrendelőt mint munkáltatót és adatkezelőt terhelik.

A munkaerő-kiválasztás során a munkáltató a jelöltekről értékelést készít, tesztek és videóinterjút alkalmazhat, és a jelöltek – a felek közötti egyenlőtlen helyzet miatt – fokozott védelemre szorulnak. A MyPro – a GDPR 28. cikk (3) bekezdés f) pontja szerinti segítségnyújtási kötelezettsége körében – jelen dokumentumban hívja fel a Megrendelő figyelmét azokra a kötelezettségekre, amelyek teljesítése az adatkezelőt terheli. A dokumentum a felelős használatot támogató tájékoztatás és ajánlás; nem minősül jogi tanácsadásnak, és nem helyettesíti a Megrendelő saját adatvédelmi szakértőjének értékelését.

2. A Modul működése röviden

- 2.1. **Jelentkezés.** A jelölt a karrieroldalon regisztráció nélkül jelentkezik, a jelentkezéskor tudomásul veszi a Megrendelő adatkezelési tájékoztatóját, majd a jelöltportálon elvégzi a pozíció által kért feladatokat (adatlap, dokumentumok, videóinterjú, soft kompetencia tesztek).
- 2.2. **Kiválasztás.** A Best-jogosultsággal rendelkező, titoktartási nyilatkozatot tett munkatársak értékelik a jelölteket, interjút szerveznek, levelet küldenek, és rögzítik a döntést. A Modul nem rangsorol és nem szűr automatikusan; minden hozzáférés naplózásra kerül.
- 2.3. **Tehetségbázis, állásértékesítő, ajánlás.** A jelöltek és az érdeklődők hozzájárulásukkal tehetségbázisba kerülhetnek vagy állásértékesítőre iratkozhatnak fel; a Megrendelő munkatársai ajánlói hivatkozással ajánlhatnak jelöltet.
- 2.4. **A jelölti tájékoztató.** A jelentkezéskor megjelenő tájékoztatót a Modul a Megrendelő által a Beállítások › Adatkezelés felületen megadott adatokkal (cégnév, székhely, cégjegyzékszám, kapcsolat, adatvédelmi tisztviselő, saját kiegészítés) és a beállított megőrzési idővel tölti ki. Az adatok helyességéért és a tájékoztatás teljességéért a Megrendelő felel; a saját kiegészítés mezőben azt kiegészítheti.

3. Jogalapok

- 3.1. **A jelentkezés elbírálása:** a szerződés megkötését megelőzően, a jelölt kérésére tett lépések (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).
- 3.2. **Megőrzés az elutasítás után:** a Megrendelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), jellemzően az egyenlő bánásmód megsértésére hivatkozó igényekkel szembeni védekezés. A jogos érdeket a Megrendelő érdekmérlegeléssel támasztja alá. 6 hónapnál hosszabb megőrzést csak akkor állítson be, ha azt konkrét, dokumentált ok – például folyamatban lévő vagy várható jogvita – indokolja.
- 3.3. **Tehetségbázis és állásértékesítő:** a jelölt, illetve az érdeklődő hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont). A hozzájárulás bekérését, megerősítését, megújítását és visszavonását a Modul kezeli.
- 3.4. **Munkatársi fényképek és idézetek a karrieroldalon:** a munkatárs hozzájárulása. A munkaviszonyban a hozzájárulás akkor önkéntes, ha a megtagadása semmilyen hátrányos következménnyel nem jár; javasolt írásban bekérni, és visszavonáskor a tartalmat haladéktalanul eltávolítani.

4. Milyen adat kérhető a jelölttől?

- 4.1. **A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 10. § (1) bekezdése** szerint a jelölttől csak olyan nyilatkozat vagy adat kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése szempontjából lényeges. Ennek megfelelően:
 - a) az előszűrő kérdések, az adatlap és a kért dokumentumok a betöltendő munkakörhöz kapcsolódjanak;
 - b) ne kérdezzen családi állapotra, gyermekvállalásra, terhességre, egészségi állapotra, vallásra, politikai véleményre, származásra vagy életkorra (az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség

előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 8. §-a szerinti védett tulajdonságok); a Modul hirdetésminőség-ellenőrzője az ilyen megfogalmazásokra figyelmeztet;

- c) a jelöltről közösségi médiából vagy más külső forrásból csak a munkakör szempontjából releváns, szakmai jellegű információ gyűjthető, és csak akkor, ha erről a jelöltet előzetesen tájékoztatta; a toborzói nyilatkozat szerint ilyen adatot a Modulban nem rögzítenek.

4.2.A belső megjegyzések és értékelések a jelölt személyes adatai. A jelölt a jelöltportálon letöltheti az adatait, és ez az állomány a toborzók értékeléseit és megjegyzéseit is tartalmazza. Javasolt a toborzókat arra kérni, hogy csak tárgyyszerű, a munkakörhöz kapcsolódó megállapításokat rögzítsenek – olyat, amelyet a jelölt is elolvashat.

5. Tesztek és videóinterjú

5.1.A soft kompetencia tesztek önbevalláson alapuló kérdőívek, nem az Mt. 10. § (2) bekezdése szerinti alkalmassági vizsgálatok. Csak olyan tesztet kérjen, amely a munkakörhöz szükséges kompetenciát méri, és az eredményt ne tekintse önmagában döntőnek: a döntést a teljes kiválasztási folyamat alapján, ember hozza meg (GDPR 22. cikk).

5.2.A videóinterjú kép- és hangfelvétel a jelöltről, ezért csak akkor kérje, ha a munkakör vagy a kiválasztás szervezése indokolja. Javasolt alternatívát (pl. élő online vagy személyes interjút) biztosítani annak a jelöltnek, aki technikai okból vagy fogyatékosága miatt a felvételt nem tudja elkészíteni.

5.3.**Adatvédelmi hatásvizsgálat.** A jelöltek rendszeres értékelése, tesztek és videóinterjú alkalmazása mellett a kiválasztás az Európai Adatvédelmi Testület iránymutatása szerint több olyan szempontot is érint (értékelés, kiszolgáltató helyzetű érintettek, újszerű technológia), amelyek jellemzően hatásvizsgálatot (GDPR 35. cikk) tesznek indokolttá. Javasoljuk, hogy a Megrendelő – különösen, ha tesztek és videóinterjút rendszeresen alkalmaz – a hatásvizsgálatot elvégezze; ehhez a MyPro a szükséges információkat rendelkezésre bocsátja.

6. Hozzáférés a jelöltek adataihoz

- a) Best-jogosultságot csak az kapjon, aki a kiválasztásban ténylegesen részt vesz; a feladatkör megszűnésekor a jogosultságot vonja vissza.
- b) A jogosult munkatárs az első hozzáférés előtt titoktartási nyilatkozatot fogad el; a vezető és a cégadminisztrátor a hozzáférési naplóban ellenőrizheti a hozzáféréseket. Javasolt a naplót időszakosan átnézni.
- c) A vak előszűrés bekapcsolása csökkenti a nem tudatos előítéletek kockázatát, ezért javasolt.
- d) A jelöltadatokat a Modulból csak kivételesen – például érintetti kérelem teljesítéséhez – szabad kivinni.

7. Megőrzés és törlés

7.1.A fel nem vett jelöltek adatai a beállított megőrzési idő – alapértelmezetten 6 hónap – végén törlődnek. A törlés előtt legalább 14 nappal a cégadminisztrátorok értesítést kapnak. A törlést azonnal jóvá lehet hagyni, vagy egyszer, konkrét indoklással 90 nappal el lehet halasztani; a halasztásnak valós, dokumentálható oka legyen (pl. a jelölt panaszt tett). Ha senki nem intézkedik, a törlés automatikusan megtörténik.

7.2.Felvételkor a kiválasztás anyaga törlődik; a munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésről a munkatársat a Megrendelő saját, munkavállalói adatkezelési tájékoztatójában tájékoztatja.

7.3.A tehetségbázisba és az állásértéktörre vonatkozó hozzájárulás 12 hónapig érvényes; lejártakor, visszavonásakor vagy megerősítés hiányában az adatok jóváhagyás nélkül törlődnek. Tehetségbázisban lévő jelöltet csak a hozzájárulás alapján, a Modulon keresztül keressen meg.

8. Teszteredmények megőrzése a felvétel után

8.1.A „Teszteredmények megőrzése fejlesztési célra” beállítás bekapcsolásával a felvett munkatárs soft kompetencia teszteinek eredményei a munkaviszony végéig megmaradnak. Ez az adatkezelés céljának megváltozása: a kiválasztás céljából gyűjtött adatot a Megrendelő ezt követően a munkatárs fejlesztésére használja. Ez akkor jogszerű, ha a két cél összeegyeztethető (GDPR 6. cikk (4) bekezdés), és a Megrendelő megfelelő garanciákat alkalmaz. Ehhez a Megrendelő:

- a) a beállítás bekapcsolása előtt érdekmérlegelést végez (jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), amelyben rögzíti a fejlesztési célt és a 8.2. pont szerinti garanciákat;
- b) a jelölti tájékoztatóban már a jelentkezéskor jelzi, hogy felvétel esetén az eredmények fejlesztési célra megmaradhatnak (a Modul ezt a beállítás alapján automatikusan feltünteti);
- c) a munkatársat a felvételkor tájékoztatja (a Modul az első belépéskor tájékoztató képernyőt jelenít meg), és biztosítja, hogy a munkatárs a megőrzés ellen tiltakozhasson: ilyenkor az eredmények haladéktalanul törlődnek, és a tiltakozás semmilyen hátrányos következménnyel nem járhat.

8.2. Garanciák: az eredmények kizárólag a munkatárs fejlesztésére használhatók (pl. fejlesztési terv, coaching, a saját fejlődés követése); teljesítményértékelés, bérezés, előléptetés, felmondás vagy más munkautgyi döntés megalapozására nem. Az eredményeket a munkatárs maga és a fejlesztésében a Megrendelő által kijelölt személyek láthatják. A munkaviszony megszűnésekor – a munkatárs felhasználói fiókjának megszüntetésével, illetve anonimizálásával – az eredmények törlődnek.

9. Érintetti kérelmek

9.1. A jelölt a jelöltportálon önállóan letöltheti adatait (géppel olvasható formátumban, a teszteredményekkel és az értékelésekkel együtt), visszavonhatja jelentkezését, és törölheti fiókját minden adatával együtt. Az egyéb kérelmeket (helyesbítés, korlátozás, tiltakozás) a Megrendelő bírálja el.

9.2. A MyPro a hozzá érkező kérelmet indokolatlan késedelem nélkül továbbítja a Megrendelőnek, és a kérelem teljesítésében a Megrendelő utasítása szerint közreműködik.

10. MAIA

A MAIA asszisztens a Best használatáról és módszertani kérdésekről ad tájékoztatást, a Modul adataihoz nem fér hozzá, és a Megrendelő kikapcsolhatja. Javasolt a munkatársakat arra kérni, hogy jelöltre vagy munkatársra vonatkozó kérdést név és más azonosításra alkalmas részlet nélkül tegyenek fel, és önéletrajzot, értékelést vagy teszteredményt ne másoljanak be.

11. Záró rendelkezés

A MyPro a jelen dokumentumot adatfeldolgozói minőségében, a GDPR 28. cikk (3) bekezdés f) pontja szerinti segítségnyújtási kötelezettsége teljesítéseként bocsátja a Megrendelő rendelkezésére. A fenti kötelezettségek teljesítése – a jogalapok megválasztása, az érdekmérlegelés, a jelöltek és a munkatársak tájékoztatása, a megőrzési idő beállítása és a hatásvizsgálat szükségességének mérlegelése – a Megrendelő mint adatkezelő felelőssége. A Megrendelő a jelen tájékoztatás kézhezvételét az alábbi aláírásával igazolja.

Kelt: Budapest, 2026. 10. 26.

MyPro Solutions Kft.